



AKTO

Contrat d'Alternance Reconversion Saisie adhérent

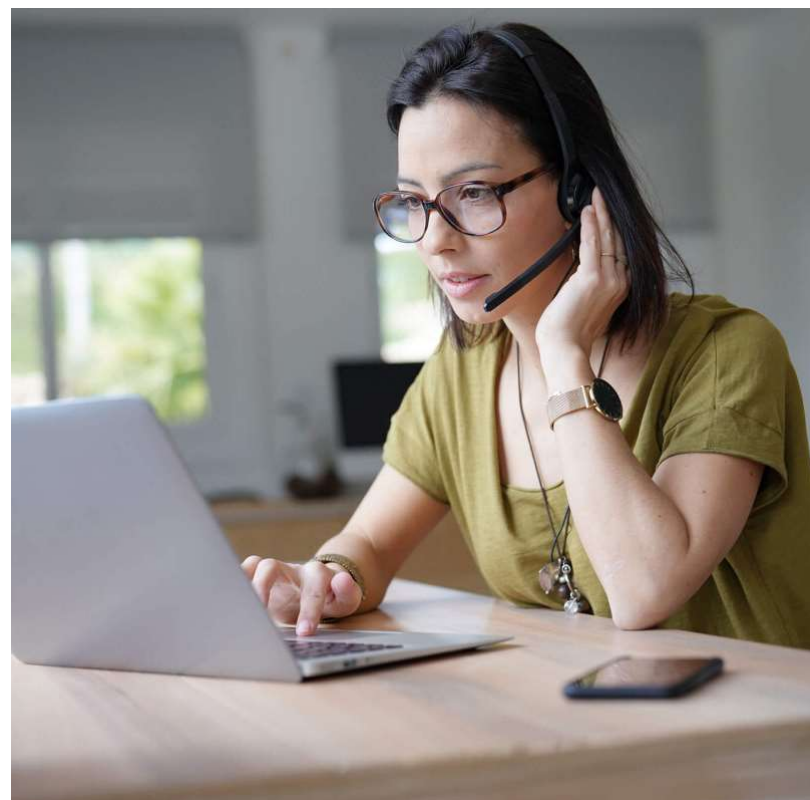
• 02/01/2026

Introduction

Bienvenue sur **Mon Espace**, le portail AKTO vous permettant de saisir vos demandes de formations et/ou contrat d'apprentissage !

Plusieurs guides utilisateurs sont disponibles pour vous aider dans votre prise en main des fonctionnalités du portail.

Ce tutoriel est dédié aux contrats d'apprentissage reconversion (CAR) dans Mon Espace : il vous permettra de vous familiariser avec la saisie d'une demande ou la reprise d'un dossier.



Sommaire

1

[Aide à la saisie](#)

2

[Saisie en tant
qu'adhérent](#)



Aide à la saisie



Aide à la saisie

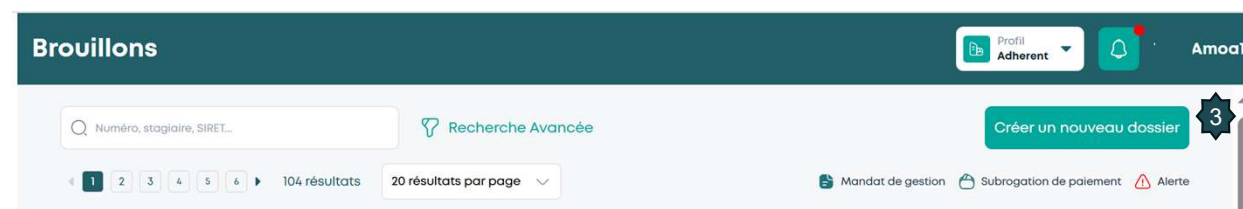
CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

Vous trouverez le bouton « créer un nouveau dossier » sur 3 pages différentes :

1 Page d'accueil

2 Page Dossiers

3 Page Brouillons





Aide à la saisie

ENREGISTREMENT

Attention, le fait de cliquer sur **Créer un nouveau dossier** crée automatiquement un brouillon, même si vous ne saisissez aucune information. Les données **Employeur** seront quant à elles sauvegardées.

1 Si vous sortez de l'application sans avoir enregistré, un message d'erreur s'affichera pour vous inviter à sauvegarder vos dernières modifications.



Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Profil Adherent Amoa

Introduction Employeur Synthèse Documents

Introduction

Le contrat d'alternance reconversion (CAR) est un dispositif d'accès à la formation et à l'emploi spécifique au travail temporaire, qui vise à permettre la reconversion des salariés intérimaires victimes d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle.

C'est un dispositif du Fonds professionnel pour l'emploi dans le travail temporaire (FPETT) dont la gestion administrative est assurée par AKTO.

Avant de conclure un contrat d'alternance de reconversion n'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller pour vous renseigner sur les règles applicables.

Pour vous aider dans la compréhension du dispositif et la saisie de la demande, vous trouverez ci-dessous des liens utiles.

- Les règles de prise en charge
- Contrat d'alternance reconversion site AKTO
- Le mode opératoire
- Modèle Contrat type CAR
- Modèle Lettre de mission CDI-I CAR

☐ J'ai pris connaissance de la [notice](#) comprenant les informations liées au traitement des données à caractère personnel.

2

Enregistrer Transmettre

2 À tout moment vous pouvez sortir de votre saisie et enregistrer le brouillon en l'état.
Votre brouillon sera alors disponible dans la liste des brouillons.



Aide à la saisie

NAVIGATION PAR ONGLET

La navigation dans les différents écrans se fait par onglet

1 Vous pouvez commencer la **saisie par n'importe quel onglet**. Toutefois, les contrôles de cohérence entre les différents champs ne s'afficheront que si les champs ont tous bien été saisis.

2 Vous pouvez également utiliser les [Précédent](#) [Suivant](#) pour passer à l'écran suivant ou précédent ou cliquer sur les onglets.

3 Derrière le libellé de chaque onglet apparaîtra une puce pour vous indiquer si l'ensemble des données obligatoires a bien été saisi.

Introduction Onglet validé

Employeur Des données obligatoires sont absentes ou des règles de gestion non valides

Rappel du dispositif sélectionné :

Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Profil Adherent

Amoal

Introduction **1**

Employeur

Synthèse

Documents

Introduction **2**

[Précédent](#) [Suivant](#)

Le contrat d'alternance reconversion (CAR) est un dispositif d'accès à la formation et à l'emploi spécifique au travail temporaire, qui vise à permettre la reconversion des salariés intérimaires victimes d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle.

C'est un dispositif du Fonds professionnel pour l'emploi dans le travail temporaire (FPETT) dont la gestion administrative est assurée par AKTO.

Avant de conclure un contrat d'alternance de reconversion n'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller pour vous renseigner sur les règles applicables.

Pour vous aider dans la compréhension du dispositif et la saisie de la demande, vous trouverez ci-dessous des liens utiles.

- Les règles de prise en charge
- Contrat d'alternance reconversion site AKTO
- Le mode opératoire
- Modèle Contrat type CAR
- Modèle Lettre de mission CDI-I CAR

☐ J'ai pris connaissance de la [notice](#) comprenant les informations liées au traitement des données à caractère personnel.

Enregistrer

Transmettre

Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Profil Adherent

Amoal

Introduction **3**

Employeur

Synthèse

Documents



Aide à la saisie

SAISIE DES DONNÉES 1/2

- 1 Les données précédées d'une * sont des données obligatoires.
- 2 Les données grisées et alimentées sont des données issues d'une base de référence et non modifiables.
- 3 Les champs disponibles à la saisie ne sont pas grisés.

Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Profil Adherent | Amaal

Introduction | **Employeur** | Synthèse | Documents

Employeur

Les champs avec * sont obligatoires.

Établissement

Nom et Prénom ou dénomination SIRET

HUM 401015938C

NAF IDCC Type de public

7820Z 237B Interimaire

Adresse employeur

N° et voie Complément d'adresse Code postal Commune

2 RUE HENRI LEGAY 69100 VILLEURBANNE

* Email 200 caractères maximum

amaal.x

Enregistrer Transmettre



Aide à la saisie

SAISIE DES DONNÉES 2/2

Une aide à la saisie des dates par calendrier est proposée.

* Date de naissance
Format: JJ/MM/AAAA
Ex : 01/01/1990

< Janv. 2025 >

lu ma me je ve sa di

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

Janv. Févr. Mars

Avr. Mai Juin

Juil. Août Sept.

Oct. Nov. Déc.

2017 2018 2019

2020 2021 2022

2023 2024 2025

Vous pouvez utiliser les <> pour vous déplacer dans le calendrier ou cliquer sur l'année ou le mois.

Les listes apparaissent en cliquant sur la flèche.

Type de dérogation

Sélectionnez un élément

- 11 - Age de l'apprenti inférieur à 16 ans
- 12 - Age supérieur à 29 ans
- 21 - Réduction de la durée du contrat ou de la période d'apprentissage
- 22 - Allongement de la durée du contrat ou de la période d'apprentissage
- 50 - Cumul de dérogations
- 60 - Autre dérogation

Type de dérogation

12 - Age supérieur à 29 ans

Une fois la sélection faite, vous pouvez désélectionner votre choix en re cliquant dessus.



Aide à la saisie

MESSAGES ET BLOCAGES

- 1 Les messages d'erreur sont affichés sous la zone de saisie.

Plusieurs types de message d'erreur :

→ Saisie obligatoire

* Email
200 caractères maximum
Ex: nom.prenom@email.fr
▲ Saisie obligatoire

→ Format de la donnée

* Email
200 caractères maximum
essai
▲ Respecter le format de l'Email

Lorsque le message est trop long pour être affiché sous la case, en cliquant sur le message, une fenêtre s'affiche reprenant le message complet



Nouvelle demande FPE
Contrat d'apprentissage reconversion (CAR)

Profil Adherent Amod

Introduction Employeur Synthèse Documents

Employeur

▲ Les champs avec * sont obligatoires.

Établissement

Nom et Prénom ou dénomination HUM SIRET 4010159380

NAF 7820Z IDCC 2378 Type de public Interimaire

Adresse employeur

N° et voie 2 RUE HENRI LEGAY Complément d'adresse Code postal 69100 Commune VILLEURBANNE

* Email
200 caractères maximum
essai
▲ Respecter le format de l'Email

Enregistrer Transmettre

Les messages peuvent apparaître au fil de la saisie ou au moment de la transmission du dossier.



Saisie adhérent



Contrat d'Alternance Reconversion (CAR)

CHOIX DE L'EMPLOYEUR / ÉTABLISSEMENT ADHÉRENTS

1

Dans le cas d'un **mono rattachement SIRET**, vous arrivez automatiquement au choix du dispositif.

Si vous avez **plusieurs rattachements SIREN** adhérents, la première étape est de **sélectionner l'entreprise** sur laquelle vous souhaitez effectuer la demande.

2

Sélectionnez l'établissement sur lequel vous souhaitez effectuer la demande.

3

Dans le cadre de la saisie d'un dossier pour une entreprise du Travail Temporaire, une question supplémentaire est posée afin de savoir si le dossier concerne un **stagiaire de l'entreprise (Permanent)** ou un **intérimaire**.

1

Nouvelle demande

Quel établissement ou entreprise réalise cette demande?

Entreprise ou établissement rattaché

Siren, siret ou dénomination...

2

Nouvelle demande

Quel établissement effectuant la demande?

Etablissement effectuant demande

Siren, siret ou dénomination...

3

Nouvelle demande

Quel est le type de public concerné ?

☐ Permanent

☒ Intérimaire

Retour Continuer



Contrat d'Alternance Reconversion (CAR)

CHOIX DE L'EMPLOYEUR / ÉTABLISSEMENT ADHÉRENTS

- 1 Sélectionnez le dispositif CAR via la **carte FPE**.
L'accès aux différents dispositifs est fonction de la branche de l'entreprise adhérente et du profil de l'utilisateur.
- 2 Cliquez sur « **Continuer** » pour avancer dans votre saisie
- 3 Sélectionnez le **sous-dispositif** souhaité. Les sous-dispositifs présentés sont ceux ouverts
- 4 Cliquez sur « **Retour** » pour revenir à l'étape précédente si besoin
- 5 Cliquez sur la croix si vous souhaitez **quitter la saisie**

The image shows two screenshots of a web form titled 'Nouvelle demande' (New request).

The first screenshot shows the 'Quel dispositif ?' (Which device?) section. It contains five buttons: 'Contrat d'apprentissage', 'Contrat de professionnalisation', 'Action de formation', 'Reconversion ou promotion par alternance', and 'FPE'. The 'FPE' button is highlighted with a star icon labeled '1'. Below the buttons are two buttons: 'Retour' (labeled '4') and 'Continuer' (labeled '2').

The second screenshot shows the 'Quel sous-dispositif ?' (Which sub-device?) section. It contains four checkboxes: 'Contrat d'Insertion Professionnelle Intérimaire (CIPi)', 'Contrat de Développement Professionnel Intérimaire (CDPI)', 'Action formation FPE', and 'Contrat d'alternance reconversion (CAR)'. The 'Contrat d'alternance reconversion (CAR)' checkbox is checked with a star icon labeled '3'. Below the checkboxes are two buttons: 'Retour' (labeled '4') and 'Continuer' (labeled '2'). A star icon labeled '5' is located at the top right of the second screenshot, indicating the close button (X) in the top right corner of the form.



Contrat d'Alternance Reconversion (CAR)

ÉTAPE INTRODUCTION

1 Dans cette étape, "Introduction", vous trouverez des éléments et **des liens utiles** pour vous aider dans la compréhension du sous-dispositif "action de formation" sélectionné, ainsi qu'une aide à la saisie.

2 Vous devez prendre connaissance de la notice et la valider en cochant la case.

3 Enregistrez à chaque étape pour valider votre saisie.

Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Profil Adherent Aaaa1

Introduction Employeur Synthèse Documents

Introduction

Le contrat d'alternance reconversion (CAR) est un dispositif d'accès à la formation et à l'emploi spécifique au travail temporaire, qui vise à permettre la reconversion des salariés intérimaires victimes d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle.

C'est un dispositif du Fonds professionnel pour l'emploi dans le travail temporaire (FPETT) dont la gestion administrative est assurée par AKTO.

Avant de conclure un contrat d'alternance de reconversion n'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller pour vous renseigner sur les règles applicables.

Pour vous aider dans la compréhension du dispositif et la saisie de la demande, vous trouverez ci-dessous des liens utiles.

- Les règles de prise en charge
- Contrat d'alternance reconversion site AKTO
- Le mode opératoire
- Modèle Contrat type CAR
- Modèle Lettre de mission CDI-I CAR

☒ J'ai pris connaissance de la notice comprenant les informations liées au traitement des données à caractère personnel.

Enregistrer Transmettre



Contrat d'Alternance Reconversion (CAR)

ÉTAPE EMPLOYEUR

1

L'**onglet employeur** contient les différentes informations liées à l'entreprise sélectionnée au préalable.

Le choix de l'entreprise n'est plus modifiable une fois cette étape atteinte. En cas d'erreur, merci de ressaisir un nouveau dossier.

2

Les informations relatives à votre entreprise sont extraites des données de l'INSEE.



En cas de problème ou d'erreur, merci de contacter votre conseiller AKTO, il vous guidera dans les démarches à suivre afin d'effectuer les modifications de manière durable.

Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Profil Adherent Amaal

Introduction ☒ **Employeur ☒** 1 Synthèse Documents

Employeur < Précédent Suivant >

⚠ Les champs avec * sont obligatoires.

Établissement

Nom et Prénom ou dénomination **2** SIRET

HUM 401015938C

NAF IDCC Type de public

7820Z 2378 Interimaire

Adresse employeur

N° et voie Complément d'adresse Code postal Commune

2 RUE HENRI LEGAY 69100 VILLEURBANNE

* Email
200 caractères maximum
amaal@

Enregistrer Transmettre



Contrat d'Alternance Reconversion (CAR)

ÉTAPE SYNTHÈSE

1

Récapitulatif des **principales informations**, vous pouvez en vérifier l'exactitude.

2

N'oubliez pas d'**attester l'exactitude des données** et d'**accepter les Conditions Générales**.

3

Vous pouvez **saisir un commentaire**.
Ce dernier sera visible par le gestionnaire, lors de l'instruction de la demande.

1

2

3

Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Profil Adherent | Amod

Introduction ✓ | Employeur ✓ | **Synthèse ⚠** | Documents ⚠

< Précédent | Suivant >

Synthèse

L'employeur

Entité ADH: HUM.
Siret: 4010159380
IDCC: 2378
Email: toto@toto.fr
N° et Voie: 2 RUE HENRI LEGAY
Complément:
Code Postal: 69100
Ville: VILLEURBANNE

☐ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des données saisies. *

⚠ L'option doit être sélectionnée

☐ J'accepte les Conditions Générales (CG) d'Akto et les conditions de prise en charge, et je confirme avoir pris connaissance de celles-ci via le lien suivant : « Conditions générales - Akto » *

⚠ L'option doit être sélectionnée

Commentaires (infos complémentaires...)
256 caractères maximum

Enregistrer | Transmettre



Contrat d'Alternance Reconversion (CAR)

ÉTAPE DOCUMENT

- 1 N'oubliez pas d'**attester** que vous disposez bien des pièces pour le dépôt de la demande.
- 2 Liste des documents obligatoires à la transmission de la demande à AKTO (**quand toutes les pièces obligatoires sont chargées, la coche et la phrase « X/X types de documents obligatoires à transmettre » passent au vert.**)
- 3 Vous pouvez **joindre d'autres documents non obligatoires**. Sélectionnez ensuite « Autre » qui s'affiche dans la liste.
Vous avez la possibilité de retirer ce fichier de la liste car il n'est pas obligatoire.
- 4 **NB :** la liste des pièces (obligatoires et facultatives) peut évoluer en fonction du dispositif.

Nouvelle demande FPE
Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Introduction Employeur

Documents

☐ L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du dossier
⚠ L'option doit être sélectionnée

Documents à transmettre (Assurez-vous d'avoir signé tous les documents qui peuvent l'être)
⚠ 0/4 types de documents obligatoires à transmettre

Contrat Type ou Lettre de mission
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers

Intitulé non défini
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers

Convention ou devis
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers

Programme
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers

Autre
Charger des fichiers

Documents

☐ L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du dossier
⚠ L'option doit être sélectionnée

Documents à transmettre (Assurez-vous d'avoir signé tous les documents qui peuvent l'être)
⚠ 0/4 types de documents obligatoires à transmettre

Contrat Type ou Lettre de mission
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers

Intitulé non défini
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers

Convention ou devis
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers

Programme
Poids : 20Mo maximum. Formats acceptés : pdf, jpg, png, xls, xlsx, doc, docx, cas 5 fichiers maximum.
Charger des fichiers


Autre
Charger des fichiers

Retirer de la liste



Contrat d'Alternance Reconversion (CAR)

ÉTAPE TRANSMISSION

1 La transmission de la demande n'est possible que si tous les **onglets sont correctement complétés**. Le logo  apparaît alors à côté du libellé de l'onglet.

2 Pour **transmettre**, cliquez sur le bouton « transmettre », le message suivant apparaît dès que la transmission a été effectuée.

Vous pouvez retrouver votre dossier dans le menu Dossiers. Si vous avez enregistré votre dossier pour le reprendre plus tard, vous pouvez le retrouver dans le menu Brouillons.

Retrouvez le fonctionnement des Menus Dossiers et Brouillons dans le *Tuto « Brouillons et Dossiers »*.

3 Au moment de transmettre, si un ou plusieurs onglets ne sont pas conformes, alors le message « **Saisie Invalide** » apparaît. Vous devez vérifier le ou les onglets concernés avant envoi.



Merci